



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

MATEŘSKÁ ŠKOLA PLUMLOV - DĚTSKÉ HŘIŠTĚ PŘÍRODNÍHO STYLU

VÝZVA K PODANÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Zadavatel:

Město Plumlov
Rudé armády 302
798 03 Plumlov

IČ:

00288632

Město Plumlov, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu dle §12 odstavce 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem „**MATEŘSKÁ ŠKOLA PLUMLOV – dětské hřiště přírodního stylu**“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách.

Zakázka je součástí projektu spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí:

Správce programu: Státní fond životního prostředí České republiky
Oblast podpory: 7.1. Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů, poskytování environmentálního poradenství
Název projektu: Zahrada v přírodním stylu při MŠ Plumlov
Číslo projektu: CZ.1.02/7.1.00/14.23077

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Plumlov**
Sídlo zadavatele: Rudé armády 302, 798 03 Plumlov
IČ: 00288632
Právní forma zadavatele: obec

Zadavatel je při výběrovém řízení zastoupen obchodní společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Adresa pro doručování: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž
Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Josef Koplík
Telefon: 573 336 663
e-mail: j.koplik@inexprojekt.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	MATEŘSKÁ ŠKOLA PLUMLOV – dětské hřiště přírodního stylu
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Druh výběrového řízení:	řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách
Hlavní kód CPV:	45000000-7 (stavební práce)

2.2. Přepokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 967 545,- Kč (bez daně z přidané hodnoty)

2.3. Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: pozemky parc. č. 672/4, 1084 a 1086 v k.ú. Plumlov

2.4. Popis předmětu veřejné zakázky

- 2.4.1. Předmětem zakázky jsou stavební úpravy stávajících areálů školních hřišť Mateřské školky v Plumlově u budovy MŠ Na Stráži a u budovy MŠ Na Aleji. Stavební řešení ploch dětských hřišť spočívá v odstranění stávající narušených dlažeb a úpravě travnatých ploch dosypáním zeminy, zarovnáním a došetím travním semenem. Zpevněné komunikační plochy-chodníky budou vydlážděny zámkovou dlažbou, v hřištních částech budou plochy určené pro hry opatřeny mlatovým povrchem. Součástí zakázky je dodávka a instalace nových hracích prvků a mobiliáře a sadové úpravy.
- 2.4.2. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečností opatření apod.) včetně koordináční a kompletační činnosti celého díla.
- 2.4.3. Rozsah předmětu díla je vymezen projektovou dokumentací pro ohlášení stavby, kterou zpracovala společnost STAVING engineering s.r.o., Slatinky 197, 783 42 Slatinice, IČ: 00288632, v únoru 2015 pod zakázkovým číslem S14138M.
- 2.4.4. Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:
- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace,
 - zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě
 - oplocení staveniště a jeho další zabezpečení
 - zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
 - vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana
 - zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
 - veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo

- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce Zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se záborem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- geodetické zaměření dokončené stavby a zajištění geometrického plánu v počtu 5 kusů pro zápis do katastru nemovitostí včetně jeho ověření katastrálním úřadem,
- provedení předání stavby
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce
- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks
- součinnost při zabezpečení vydání kolaudačního souhlasu k dokončenému dílu
- pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám činností zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 2,0 mil. Kč
- zajištění a instalace trvalé pamětní desky podle požadavků poskytovatele dotace.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. *Obsah zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy k podání nabídek jako její příloha.

Přílohy výzvy:

- a) Obchodní podmínky
- b) Projekt stavby, který zpracovala společnost STAVING engineering s.r.o., Slatinky 197, 783 42 Slatinice, IČ: 00288632, v únoru 2015 pod zakázkovým číslem S14138M.
- c) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (výkaz výměr)
- d) Technická specifikace herních prvků
- e) Přílohy - formulář - Krycí list
 - formulář - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - formulář - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - formulář - Seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let
 - formulář - Seznam subdodavatelů

3.2 *Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentaci poskytne zadavatel prostřednictvím pověřené osoby, kterou je INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138. 767 01 Kroměříž. Zažádat si o ně může zájemce buď písemně na výše uvedené adrese nebo e-mailem na adrese j.koplik@inexprojekt.cz.

Dokumentace je poskytována zdarma v digitální podobě.

3.2. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na pozdější podání žádosti o dodatečné informace nemusí zadavatel brát zřetel.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je j.koplik@inexprojekt.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Josef Koplík, tel. 573 336 663.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3.3. *Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci*

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **20.5.2015 v 11:00 hodin**.

Nabídku lze podat osobně na podatelně Městského úřadu Plumlov v sídle zadavatele, Rudé armády 302, 798 03 Plumlov, a to v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00, v pátek od 8:00 do 14:00 hod. (v poslední den lhůty od 8:00 do 11:00 hod.), nebo poštou na adresu pro poštovní doručování:

**Město Plumlov
Rudé armády 302
798 03 Plumlov**

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené. K převzetí nabídky je oprávněna pracovnice podatelny.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude uchazeči vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti uchazeče informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude uchazeči vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti uchazeče informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek proběhne bez účasti uchazečů.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

6.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

6.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

7.3. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (výkaz výměr). Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky uchazeče.

7.4. Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektem, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

7.5. Položkový rozpočet a výkaz výměr

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- ocenit všechny položky výkazu výměr (položkový rozpočet nesmí obsahovat položku oceněnou nulovou cenou)

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

7.6. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

7.7. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Nabídka

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. Podání nabídky

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce (lepené části obálky budou na uzavření opatřeny razítkem firmy, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním orgánem /zástupcem/, je-li právnickou osobou), označené adresou uchazeče a heslem:

„MATEŘSKÁ ŠKOLA PLUMLOV – DĚTSKÉ HŘIŠTĚ PŘÍRODNÍHO STYLU“ – NEOTVÍRAT

8.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- c) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- d) položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr),
- e) harmonogram realizace prací,
- f) specifikaci částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého subdodavatele (seznam subdodavatelů),
- g) CD s digitální podobou nabídky (položkový rozpočet ve formátu *.xls, ostatní soubory ve formátu *.pdf); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii (pro účely posouzení a hodnocení nabídek bude použita tištěná forma nabídky v originálním vyhotovení). Jednotlivá vyhotovení budou zřetelně označena jako „originál“ a „kopie“.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

9.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v této výzvě k podání nabídky a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

9.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle

- uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů písmeno a) až k) předložením čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že uchazeč základní kvalifikační předpoklady splňuje. Čestné prohlášení předloží uchazeč v originále nebo úředně ověřené kopii. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy.

9.3. *Profesní kvalifikační předpoklady*

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie,
- b) **výpis z živnostenského rejstříku** či jiný doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to ve formě prosté kopie,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to ve formě prosté kopie.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel jako doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost předloží **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Pozemní stavby**“ pro osoby, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

9.4. *Technické kvalifikační předpoklady*

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam stavebních prací** provedených dodavatelem za posledních 5 let a **osvědčení objednatelů** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na:
 - nejméně dvě dokončené stavební práce při výstavbě nebo rekonstrukci venkovních dětských hřišť, kde finanční objem každé z těchto staveb dosáhl minimálně 600 000,- Kč bez DPH.

Uchazeč může použít vzor seznamu významných stavebních prací, který je přílohou této výzvy.

9.5. *Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku*

Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy.

9.6. *Pravost a stáří dokladů*

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud není v této výzvě k podání nabídky uvedeno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (či jiné obdobné evidence) nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

9.7. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

9.8. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§133 a násl. zákona), který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje, v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem.

Certifikát nesmí být starší jak jeden rok.

9.9. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odst. 9.2. a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 9.3. písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle odst. 9.3. písm. b) a odst. 9.4. musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.10. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 9.3. a odst.9.4. v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle odst. 9.2. písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 9.3. písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle odst. 9.3 písm. a).

9.11. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Zahranění dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.12. Použití výpisu ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

9.13. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v tomto případě po lhůtě pro podání nabídek.

9.14. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

9.15. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky tvoří samostatnou část zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

11. LHŮTA PLNĚNÍ

11.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení:	15.6.2015	
Termín dokončení prací mimo založení trávníku a výsadby zeleně		28.8.2015
Termín dokončení celého díla:	30.9.2015	

11.2. Termín dokončení

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

11.3. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) a předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více jak 15 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Vzhledem k dostatečnému rozsahu zadávací dokumentace zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. TECHNICKÉ PODMÍNKY

13.1. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,

- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

13.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v přílohách této výzvy, zejména části „technická specifikace herních prvků“ a v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v technické specifikaci herních prvků a v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

13.3. Záměna technických podmínek

U každého odkazu podle odstavce 12.1 nebo 12.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY

14.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky na 45 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel.

14.3. Seznam subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Vzor formuláře (seznam subdodavatelů) k poskytnutí údajů o subdodavatelích je přílohou této dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený soubor použije nebo ne.

14.4. Požadavek na předložení harmonogramu realizace

Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace prací, ze kterého bude patrné i finanční plnění akce. Tento harmonogram realizace prací musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Harmonogram bude zpracován u věcného plnění s přesností minimálně na týdny, u finančního plnění s přesností minimálně na měsíce.

14.5. Požadavek na předložení CD s digitální podobou nabídky

Nedílnou součástí nabídky bude CD s digitální podobou nabídky. CD bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu *.pdf a položkový rozpočet ve formátu *.xls.

14.6. Povinnosti uchazeče související s financováním zakázky z dotace

Uchazeč musí vzít na vědomí, že dílo je spolufinancováno ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Státního fondu životního prostředí, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), minimálně však do roku 2024 a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření.

Ostatní případné podmínky vztahující se k povinnostem uchazeče souvisejícím s financováním zakázky z dotace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

14.9 Zrušení výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, nejpozději však před uzavřením smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

15.1. *Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele*

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen obchodní společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

INEXprojekt s.r.o.
– projekce a zajištění staveb, geodetické práce –
Riegrovo náměstí 138, 767 01 Kroměříž
tel.: 573 336 663-4, fax: 573 336 665
IČ: 27747701, DIČ: CZ27747701
www.inexprojekt.cz - 4 -



Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřený výkonem zadavatelských činností