

## **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Plumlov**

Zásady pro poskytování dotací fyzickým a právnickým osobám z rozpočtu Města Plumlov upravují v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jednotné procesní postupy a podmínky při poskytování dotací z rozpočtu Města Plumlov.

### **1. Účel poskytování dotace:**

Město Plumlov považuje podporu ve formě dotace za důležitý nástroj k plnění úkolů rozvoje obce, uspokojování potřeb jeho obyvatel a neziskového sektoru v něm působícího. Tato finanční podpora neziskovému sektoru slouží jako doplňkový zdroj jeho financování.

### **2. Zásady:**

Dotace mohou být poskytnuty občanským sdružením, obecně prospěšným společenstvem, církevním, náboženským společenstvem nebo církevním právnickým osobám a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo (bydliště) nebo působí na území města Plumlov s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných městem a jejich nezisková činnost je zaměřena na níže uvedené oblasti:

- volnočasové aktivity mládeže,
- tělovýchova a sport,
- protidrogové aktivity a prevence kriminality,
- vzdělání a věda,
- kultura,
- sociální služby a podpora rodin,
- zdravotnictví,
- životní prostředí,
- požární ochrana, akce pořádané sbory dobrovolných hasičů,
- spolková činnost,
- turistický ruch.

### **3. Obecná ustanovení o dotacích:**

- 3.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neposkytnutí se žadatelům nesdělují.
- 3.2. Dotace se poskytují na výdaje v kalendářním roce, ve kterém bylo rozhodnuto o jejich poskytnutí.
- 3.3. Poskytnutá dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu.
- 3.4. Žádost o dotaci z rozpočtu Města Plumlov nemohou podat ty fyzické a právnické osoby, které ke dni podání žádosti:
  - nemají vyrovnány všechny závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a jeho zřízeným a založeným organizacím, Olomouckému kraji nebo státu,
  - které se dopustily vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Plumlov k poskytnutí dotace,
  - na jejichž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti nim bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo byl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo jsou v likvidaci,
  - které byly pravomocně odsouzené pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo hospodářský nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.
- 3.5. Z poskytnuté dotace lze hradit výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
- 3.6. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
  - zálohové platby (v případě, že konečná faktura by nebyla vystavena v kalendářním roce, na který byl poskytnut dotace) – výjimkou jsou zálohové platby na el. energii, plyn, vodné a stočné,
  - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
  - platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti,
  - mzdy funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob),
  - členské příspěvky,
  - odpisy majetku,
  - tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - provedení účetního auditu,
  - pohoštění,
  - nákup darů (mimo cen do soutěží).
- 3.7. Příjemce je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (např. zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, sídla apod.).

- 3.8. Maximální výše dotace je 200 000,-Kč.
- 3.9. Žadatel musí k požadovanému objemu dotace doložit prostředky získané vlastní činností, popř. z jiných zdrojů ve výši:
- u dotace do 10.000,- Kč není spoluúčast vyžadována,
  - u dotace nad 10 000,- Kč do 100.000,-Kč musí finanční spoluúčast žadatele činit minimálně 25 % z poskytnuté dotace,
  - u dotace nad 100.000,- Kč spoluúčast musí finanční spoluúčast žadatele činit minimálně 50 % z poskytnuté dotace.

#### **4. Postup při poskytování dotace:**

- 4.1. Město zveřejní na své úřední desce, internetu záměr poskytnout dotace – finanční příspěvky pro daný rok, včetně věcně příslušných výborů a komisí, které budou žádosti předkládat k dalšímu řízení.
- 4.2. Finanční výbor žádosti zkontroluje po formální stránce. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní, nebude se žádost předkládat k dalšímu řízení.
- 4.3. Finanční výbor posoudí žádosti po obsahové stránce podle schválených kritérií a ke každé žádosti vydá své stanovisko, které bude obsahovat doporučení, zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní žádosti o poskytnutí dotace včetně svého stanoviska starostovi města Plumlov, který návrh předloží Zastupitelstvu Města Plumlov.
- 4.4. Kritériem pro posuzování žádostí jsou mj.: hodnocení přínosu pro Město Plumlov a jeho obyvatele, hodnocení věcné a časové reálnosti projektu, zapojení různých věkových kategorií obyvatel Plumlov do činnosti, resp. projektu, financování projektu (činnosti) organizace z více zdrojů
- 4.5. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům učiní Zastupitelstvo Města Plumlov.
- 4.6. O výsledku rozhodnutí zastupitelstva obce budou žadatelé informováni písemně do 30 dnů starostou obce.

#### **5. Přijímání žádostí:**

- 5.1. Termín pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je stanoven nejpozději do **15.2.** roku, na který je dotace žádána. Předání je možné nejpozději v poslední den stanovené lhůty, a to buď osobním doručením žádosti do kanceláře obecního úřadu, kde bude žadateli doručení potvrzeno razítkem na dalším písemném vyhotovení žádosti nebo poštovní doručenou zásilkou na adresu Městského úřadu Plumlov.
- 5.2. Žadatel předkládá poskytovateli písemnou žádost na předepsaném formuláři (vzor č. 1) se všemi požadovanými přílohami. Přílohy žádosti jsou:
- a) fotokopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě žadatele,
  - b) doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy) u právnických osob,
  - c) fotokopii dokladu o přidělení identifikačního, případně daňového identifikačního čísla,
  - d) kopie smlouvy o zřízení účtu, na který bude dotace převedena,
  - e) originál čestného prohlášení, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a jeho zřízeným a založeným organizacím, Olomouckému kraji nebo státu,
  - f) akreditace – je-li pro danou oblast neziskové činnosti vyžadována.
- 5.3. Formulář žádosti o dotace a zásady pro poskytování dotace lze získat v kanceláři Městského úřadu v Plumlově nebo na internetových stránkách [www.mestoplumlov.cz](http://www.mestoplumlov.cz).
- 5.4. Žádosti doručené po termínu budou projednávány podle těchto zásad, ale pouze v případě dostatku finančních prostředků pro daný kalendářní rok.
- 5.5. Žádosti a jejich přílohy se žadatelům nevracejí.

#### **6. Čerpání a vyúčtování dotace:**

- 6.1. Dotace bude příjemci uvolněna do 60 dnů (nebo zálohově podle údajů uvedených v žádosti) po zaslání rozhodnutí a zaslána na jeho účet bezhotovostním převodem.
- 6.2. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva, podle které bude povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se zásadami pro poskytnutí dotace a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
- 6.3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do **30.11.** kalendářního roku, v němž mu byly prostředky poskytnuty. Do **20.12.** kalendářního roku podá finančnímu výboru vyúčtování (vzor. č. 2) včetně zprávy o plnění stanovených cílů projektu nebo činnosti. Ve stejném termínu vrátí případné nevyčerpané prostředky na účet obce.
- 6.4. Příjemce ve vyúčtování, doloží soupisem a kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů čerpání poskytnuté dotace.
- 6.5. V případě, že se projekt neuskuteční, dotace se vrací v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.

6.6. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně jeho část) k jinému účelu, než který je uveden v rozhodnutí, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit včetně penále.

**7. Kontrola:**

Město Plumlov si vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutých dotací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

**8. Závěrečná ustanovení:**

Tyto zásady pro poskytování dotací byly schváleny členy Zastupitelstva Města Plumlova, na jejich 5. zasedání dne 30.10.2019 a nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení.

Za kontrolu a aktualizaci zásad pro poskytování dotací odpovídá Finanční výbor města Plumlov.

Gabriela Jančíková  
starostka Města Plumlov

Přílohy:

- vzor žádosti o dotace z rozpočtu Města Plumlov – příloha č.1,
- vzor vyúčtování dotace – příloha č.2